



Bando tematico 2021
Educazione scolastica
Scuola "Green"
Anno scolastico 2021/22



Fondazione
Cassa di Risparmio di Orvieto

SETTORI:

Istruzione e formazione

SCADENZA:

30 novembre 2021

IMPORTO:

Euro 50.000,00

INDICE

Premessa	pag. 2
1 Risorse a disposizione	pag. 2
2 Obiettivi del bando	pag. 2
3 Soggetti ammessi	pag. 3
4 Partenariato	pag. 3
5 Richieste	pag. 3
6 Criteri di ammissibilità	pag. 3
7 Criteri di valutazione	pag. 4
8 Esito e valutazione	pag. 4
9 Erogazione dei contributi e rendicontazione	pag. 4
10 Controllo, monitoraggio e revoche	pag. 5
11 Presentazione richieste di contributo	pag. 6
12 Allegati	pag. 6
13 Supporto	pag. 7

PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto, persona giuridica privata a base associativa dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando la propria attività nell'ambito dei settori ammessi di cui all'art. 1, comma 1, lett. c-*bis*) del D. Lgs. 153.

Con riferimento all'esercizio 2021, il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ha individuato nel Documento Programmatico Previsionale i settori rilevanti e i settori ammessi attraverso i quali orientare la propria attività istituzionale.

La Fondazione svolge, in via prioritaria, la sua attività nel territorio dei Comuni del circondario di Orvieto, nonché nel territorio dei Comuni limitrofi.

La Fondazione persegue i propri scopi tramite:

- 1) la pubblicazione di bandi attraverso il sito istituzionale dell'Ente - come previsto dal Protocollo d'intesa MEF-ACRI, sottoscritto il 22 aprile 2015 - al fine di sostenere progetti ed iniziative proposti da terzi nei settori di intervento prescelti, destinati a produrre significativi risultati dal punto di vista socio-culturale, in un arco di tempo determinato;
- 2) la promozione di progetti propri e programmi di intervento, anche su base pluriennale, da realizzare direttamente o tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- 3) altre modalità ritenute idonee in funzione degli specifici obiettivi perseguiti.

A tale riguardo, la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto con il presente Bando tematico, riceve e regola le richieste di contributi per i progetti e iniziative di cui al precedente punto 1), da realizzare esclusivamente nel seguente settore di intervento:

- **Istruzione e formazione**

Art.1 - Risorse a disposizione

- 1.1) Le risorse a disposizione da assegnare con il presente Bando tematico sono pari a Euro 50.000,00.
- 1.2) Il contributo massimo erogabile per ogni singola richiesta presentata non potrà essere superiore a Euro 8.000,00.

Art.2 – Progetti e iniziative ammessi al bando

2.1) L'obiettivo del bando è promuovere la crescita e l'innovazione in campo scolastico, con una particolare attenzione alle tematiche “green”, attraverso:

- a) la realizzazione di progetti didattici e iniziative finalizzati all'acquisizione di competenze culturali, professionali e sociali, che migliorino le condizioni di apprendimento degli studenti e che permettano di sviluppare conoscenze legate alla sostenibilità ambientale del territorio;

b) l'acquisto di strumenti didattici e di materiali, purché inseriti nell'ambito di progetti educativi e iniziative di cui alla lettera a).

2.2) Il bando non accoglie richieste relative a progetti di edilizia scolastica.

2.3) I risultati dei progetti e delle iniziative ammessi al finanziamento saranno presentati presso la sede congressuale della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto.

Art. 3 - Soggetti ammessi

3.1) I soggetti ammessi al bando sono:

- Istituti scolastici pubblici di primo grado (scuola media);
- Istituti scolastici pubblici di secondo grado (scuola superiore).

con sede nel territorio di operatività della Fondazione Cassa Risparmio di Orvieto.

Art. 4 - Partenariato

4.1) I richiedenti possono presentare un progetto in maniera autonoma. La costituzione di un partenariato non è obbligatoria per il presente Bando, ma costituisce un elemento positivo in fase di valutazione.

4.2) I partner, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno apportare un concreto contributo alla realizzazione del progetto mediante risorse finanziarie, umane e materiali, a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali.

4.3) Nessun partner potrà essere destinatario, in maniera diretta o indiretta, del contributo della Fondazione.

Art. 5 - Richieste

5.1) I progetti e le iniziative presentate dovranno concludersi entro la data del 30 giugno 2022.

5.2) La Fondazione, **a proprio insindacabile giudizio**, potrà accogliere integralmente o parzialmente le richieste di contributo specificando, in quest'ultimo caso, i costi coperti dall'erogazione della Fondazione.

Art. 6 - Criteri di inammissibilità

6.1) Saranno giudicate inammissibili e, pertanto, escluse dalla successiva fase di valutazione di merito, le domande che a seguito della verifica preliminare risultino:

1. non conformi a quanto previsto al successivo art. 11 e contenuto nel formulario on-line nella piattaforma ROL;
2. riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
3. riferite all'acquisto di immobili;
4. riferite a progetti già conclusi;
5. riferite a richieste di contributo destinate a sanare disavanzi pregressi.

Art. 7 - Criteri di Valutazione

7.1) Ogni progetto sarà valutato in centesimi secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- **coerenza progettuale tra bisogni rilevati e le azioni e le metodologie da attuare (10%);**
- **innovatività didattica (20%);**
- **impatto sociale ed educativo (20%);**
- **livello di coinvolgimento degli studenti e delle famiglie (20%)**
- **monitoraggio, verifica e rilevanza dell'intervento (10%)**
- **capacità di creare partenariati nel progetto (10%);**
- **cofinanziamenti propri e/o dei soggetti partner (10%).**

7.2) Non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

Art. 8 - Esito valutazione

8.1) I progetti e le iniziative ammissibili saranno sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, in applicazione dei “Criteri di valutazione” definiti nel precedente art. 7.1.

8.2) Per la valutazione dei progetti, la Fondazione si potrà eventualmente avvalere anche di competenze specialistiche esterne. Al di là della modalità di valutazione adottata, l'approvazione finale delle graduatorie spetta al Consiglio di Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio.

8.3) L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli richiedenti con comunicazione, entro e non oltre il **22 dicembre 2021**, trasmessa esclusivamente tramite ROL e visibile nella propria area riservata.

8.4) L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà successivamente reso pubblico tramite l'inserimento sul sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

Art. 9 - Erogazione dei contributi e rendicontazione

9.1) L'erogazione dei contributi, di norma, è effettuata a consuntivo, previa verifica di congruità della rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di Rendicontazione, sulla base della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta, di una relazione dettagliata sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti, anche attraverso la compilazione di appositi questionari; si precisa che non saranno rendicontabili gli acquisti effettuati prima della pubblicazione del presente bando.

9.2) Il Consiglio di Amministrazione può, tuttavia, disporre l'erogazione di un solo saldo intermedio, non superiore al 40% della somma totale deliberata, previa verifica di congruità della relativa rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di rendicontazione.

9.3) L'erogazione dell'intero importo o del saldo finale, di quanto deliberato per l'intervento, sarà effettuata in un'unica soluzione a fine progetto. Il richiedente dovrà inviare la documentazione richiesta

e rendicontare le spese effettivamente sostenute, per l'importo erogato da parte della Fondazione, entro 60 giorni dalla fine del progetto, e la Fondazione si impegna, dopo la verifica della conformità della rendicontazione secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione, ad erogare entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione.

9.4) La seguente documentazione dovrà essere inviata contestualmente alla rendicontazione economica:

- relazione finale dettagliata contenente informazioni sul progetto e sull'utilizzo del contributo erogato dalla Fondazione;
- documentazione fotografica in formato digitale;
- eventuale rassegna stampa relativa al progetto.

Art. 10 - Controllo, monitoraggio e revoche

10.1) La richiesta di un'eventuale proroga per il termine del progetto, debitamente motivata, dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni prima del termine del progetto.

10.2) La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il contributo qualora:

- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto o del sostegno;
- sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione, che dovrà avvenire entro 30 giorni, delle somme già eventualmente versate;
- sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti non precedentemente dichiarati; in tale ipotesi la Fondazione potrà, a suo insindacabile giudizio, valutare di ridurre il contributo in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;
- sia accertato che, a distanza di 12 mesi dalla comunicazione della concessione del finanziamento, il progetto non sia stato realizzato e rendicontato, salvo sia stata richiesta e concessa una proroga del termine del progetto da parte della Fondazione;
- il soggetto beneficiario non abbia dato seguito ai contenuti del progetto proposto ovvero alle eventuali indicazioni della Fondazione per la sua realizzazione;

10.3) Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di rendicontazione. La Fondazione potrà richiedere ulteriore documentazione, anche in momenti successivi alla conclusione del progetto, e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso visite presso i luoghi ove si svolge l'attività.

Art. 11 - Presentazione richieste di contributo

11.1) A pena l'inaffidabilità, le richieste dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre **le ore 24.00 del 30 novembre 2021**.

11.2) La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento da parte del Legale Rappresentante alla piattaforma ROL - Richieste e Rendicontazione On Line, raggiungibile tramite apposito link presente sul sito internet www.fondazionecassarisparmiorviato.it, nella sezione Bandi e Progetti.

11.3) L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre **le ore 24.00 del 23 novembre 2021**.

11.4) Il Legale Rappresentante, pena l'inaffidabilità, deve,:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento, nella sezione "Elenco bandi e richieste", della copia scansionata del "Modello scheda", debitamente siglata in ogni singola pagina e datata e firmata nella pagina finale.

11.5) Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta. Dopo l'invio, per completare la procedura, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà stampare la pagina finale del file pdf riepilogativo "Modello Scheda", scansionarla e caricarla nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e, dunque, validamente inoltrata, solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello Scheda", firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.

11.6) Le domande di contributo, pena l'inaffidabilità, dovranno essere redatte e presentate esclusivamente utilizzando il portale ROL - Richieste e Rendicontazione On Line.

11.7) Solo in caso di accoglimento della richiesta, per importi deliberati pari o superiori ad € 3.000,00, Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di € 97,00 per il servizio interattivo (help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.

Art. 12 - Allegati

12.1) Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per l'attività istituzionale;
- Il Manuale di rendicontazione;
- Sezione del formulario elettronico.

Art. 13 - Supporto

13.1) Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 inviando una e-mail al seguente indirizzo: assistenzarol@strutturainformatica.com

Per informazione sul presente potete scrivere a:

richiestedicontributo@fondazionecassarisparmiorvieto.it