

BANDO 4/2023

“Richieste Libere”

Pubblicazione
20 FEBBRAIO 2023

Risorse
€ 30.000

Scadenza
31 MARZO 2023



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Orvieto



INDICE

Premessa e oggetto del bando	pag. 2
1 Le risorse a disposizione e importo massimo erogabile per ogni singolo progetto	pag. 4
2 Soggetti ammessi e soggetti esclusi	pag. 4
3 Partenariato	pag. 4
4 Richieste	pag. 5
5 Criteri di ammissibilità	pag. 5
6 Criteri di valutazione	pag. 6
7 Esito e valutazione	pag. 6
8 Erogazione dei contributi e rendicontazione	pag. 7
9 Controllo, monitoraggio e revoche	pag. 8
10 Presentazione richieste di contributo	pag. 8
11 Allegati	pag. 9
12 Supporto	pag. 10

Per qualsiasi informazione sul presente bando potete scrivere a:

richiestedicontributo@fondazionecassarisparmiorvieto.it



PREMESSA e OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando la propria attività nell'ambito dei settori ammessi di cui all'art. 1, comma 1, lett. *c-bis*) del D. Lgs. 153.

Con riferimento all'esercizio 2023, il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ha individuato nel Documento Programmatico Previsionale cinque settori rilevanti (Arte, attività e beni culturali; Educazione istruzione e formazione; Sviluppo locale; Salute pubblica; Volontariato, filantropia e beneficenza) e due altri settori statutari (Attività sportive; Assistenza agli anziani) attraverso i quali orientare la propria attività istituzionale.

La Fondazione svolge, in via prioritaria, la sua attività nel territorio dei Comuni del circondario di Orvieto e dei Comuni limitrofi.

La Fondazione persegue i propri scopi tramite:

- 1) la pubblicazione di bandi attraverso il sito istituzionale dell'Ente - come previsto dal Protocollo d'intesa MEF-ACRI, sottoscritto il 22 aprile 2015 - al fine di sostenere progetti e iniziative proposti da terzi nei settori di intervento prescelti, destinati a produrre significativi risultati dal punto di vista socio-culturale, in un arco di tempo determinato;
- 2) la promozione di progetti propri e programmi di intervento, anche su base pluriennale, da realizzare direttamente o tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- 3) altre modalità ritenute idonee in funzione degli specifici obiettivi perseguiti.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto con il presente Bando riceve e regola le richieste di contributi per i progetti da realizzare nei seguenti settori di intervento:

- a) Arte, attività e beni culturali;
- b) Educazione istruzione e formazione;
- c) Sviluppo locale;
- d) Salute pubblica;
- d) Volontariato, filantropia e beneficenza;
- e) Attività sportive;
- f) Assistenza agli anziani.



Il presente Bando “Richieste libere” permette al territorio di riferimento della Fondazione di presentare richieste per progetti e iniziative non riconducibili ai bandi pubblicati nel corrente anno o di prossima pubblicazione.



Art.1 - Risorse a disposizione e importo massimo erogabile per ogni singolo progetto

- 1.1) Le risorse a disposizione da assegnare con il presente Bando sono pari a Euro 30.000,00.
- 1.2) Il contributo massimo erogabile per ogni singola richiesta presentata non può essere superiore a Euro 3.000,00.

Art. 2 – Soggetti ammessi e soggetti esclusi

- 2.1) Le richieste possono pervenire da tutti i soggetti previsti dall'art. 10 (vedi nota)¹ del "Regolamento dell'Attività Istituzionale" della Fondazione che operino nel settore cui è rivolta l'erogazione e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e la sostenibilità del progetto presentato.
- 2.2) Non possono partecipare al presente Bando i soggetti di cui all'art. 11 (vedi nota)² del "Regolamento dell'Attività Istituzionale" della Fondazione.

Art. 3 - Partenariato

- 3.1) I richiedenti possono presentare un progetto in maniera autonoma. La costituzione di un partenariato non è obbligatoria per il presente Bando, ma costituisce un elemento positivo in fase di valutazione.

¹ Art. 10 (Destinatari degli interventi) – Regolamento Attività Istituzionale

1. Possono beneficiare degli interventi della Fondazione i soggetti che per esperienza, competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership diano prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

2. Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative:

- a) i soggetti pubblici, gli enti del terzo settore di cui all'art.4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h), del D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- b) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- c) le imprese sociali di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112;
- d) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, con o senza di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione, per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento.

3. Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti privati di cui alla lettera a) del comma precedente siano iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore, mentre per i soggetti privati di cui alla successiva lettera e) è necessario che gli stessi siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata.

4. In ogni caso è necessario che i soggetti, di cui al comma 2 del presente articolo, operino nel settore cui è rivolta l'erogazione e comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto, sulla base delle indicazioni riportate in ogni singolo bando.

5. Possono essere accolte richieste di enti o comitati privi delle caratteristiche indicate esclusivamente per iniziative ritenute particolarmente rilevanti a giudizio del Consiglio di Amministrazione.

² Art. 11 (Soggetti esclusi) – Regolamento Attività Istituzionale

1. Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste provenienti da:

- enti di natura prevalentemente commerciale e che producano una distribuzione di profitti;
- persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della stessa perseguiti;
- imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) del precedente art. 10, comma 2;
- partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato di categoria;

2. Il Consiglio di Amministrazione potrà individuare, nell'ambito di ogni singolo bando, eventuali ulteriori cause di esclusione delle richieste, al fine di accrescere l'efficacia degli interventi.



3.2) I partner, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno apportare un concreto contributo alla realizzazione del progetto mediante risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento.

3.3) Nessun partner può essere destinatario, in maniera diretta o indiretta, del contributo della Fondazione.

Art. 4 - Richieste

4.1) Ogni richiedente può presentare per il presente Bando **una sola richiesta di contributo**, pena l'esclusione di tutti i progetti.

4.2) I progetti e le iniziative presentate dovranno essere riferibili ai seguenti settori di intervento:

- a) Arte, attività e beni culturali;
- b) Educazione istruzione e formazione;
- c) Sviluppo locale;
- d) Salute pubblica;
- d) Volontariato, filantropia e beneficenza;
- e) Attività sportive;
- f) Assistenza agli anziani.

4.3) I progetti e le iniziative presentate dovranno avere una ricaduta esclusivamente nel territorio dei Comuni del circondario di Orvieto e territorio dei Comuni limitrofi.

4.4) I progetti e le iniziative presentate non possono avere una durata superiore a 12 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo.

4.5) Ai fini della valutazione dell'ammissibilità al finanziamento **l'entità del cofinanziamento**, da parte del soggetto proponente e/o del partner, costituisce un elemento positivo di giudizio.

4.6) La Fondazione, **a proprio insindacabile giudizio**, potrà accogliere integralmente o parzialmente le richieste di contributo.

Art. 5 - Criteri di inammissibilità

5.1) Saranno giudicate inammissibili e, pertanto, escluse dalla successiva fase di valutazione di merito, le domande che a seguito della verifica preliminare risultino:

- a) non rispondenti ai requisiti previsti al precedente art. 2.1;



-
- b) non conformi a quanto previsto al successivo art. 10 e contenuto nel formulario on-line nella piattaforma ROL;
 - c) incongrue nel contenuto rispetto al settore di intervento prescelto;
 - d) riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
 - e) riferite all'acquisto di immobili;
 - f) riferite a progetti già conclusi alla data di pubblicazione del bando;
 - g) riferite a richieste di contributo destinate a sanare disavanzi pregressi;
 - h) provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguiti.

Art. 6 - Criteri di valutazione

6.1) Ogni progetto viene valutato in centesimi secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale tra bisogni rilevati e le azioni e le metodologie da attuare (20%);
- rilevanza per il territorio di svolgimento del progetto (30%);
- esperienza maturata nella realizzazione di iniziative analoghe, capacità di gestire professionalmente l'attività e la reputazione (30%);
- capacità di creare partenariati nel progetto (10%);
- cofinanziamenti propri e/o dei soggetti partner (10%);

6.2) Non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

Art. 7 - Esito valutazione

7.1) I progetti e le iniziative ammissibili sono sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, in applicazione dei "**Criteri di valutazione**" definiti nel precedente art. 6.1.

7.2) Per la valutazione dei progetti, la Fondazione si potrà eventualmente avvalere anche di competenze specialistiche esterne. Al di là della modalità di valutazione adottata, l'approvazione finale delle graduatorie spetta al Consiglio di Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio.



-
- 7.3) L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli richiedenti con comunicazione, entro e non oltre il **30 aprile 2023**, trasmessa esclusivamente tramite ROL e visibile nella propria area riservata.
- 7.4) L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà successivamente reso pubblico tramite l'inserimento sul sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

Art. 8 - Erogazione dei contributi e rendicontazione

- 8.1) L'erogazione dei contributi, di norma, è effettuata a consuntivo, previa verifica di congruità della rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di Rendicontazione, sulla base della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta, di una relazione dettagliata sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti, anche attraverso la compilazione di appositi questionari; si precisa che non saranno rendicontabili gli acquisti effettuati prima della pubblicazione del presente bando.
- 8.2) Il Consiglio di Amministrazione può, tuttavia, disporre l'erogazione di un solo saldo intermedio, non superiore al 40% della somma totale deliberata, previa verifica di congruità della relativa rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di rendicontazione.
- 8.3) L'erogazione dell'intero importo o del saldo finale, di quanto deliberato per l'intervento, sarà effettuata in un'unica soluzione a fine progetto.
- 8.4) Il richiedente dovrà inviare la documentazione richiesta e **rendicontare le spese effettivamente sostenute per l'intero progetto**, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
- 8.5) la Fondazione si impegna, dopo la verifica della conformità della rendicontazione secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione, a erogare il contributo entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione.
- 8.6) La seguente documentazione dovrà essere inviata contestualmente alla rendicontazione:
- relazione finale dettagliata contenente informazioni sul progetto e sull'utilizzo del contributo erogato dalla Fondazione;
 - documentazione fotografica in formato digitale;
 - eventuale rassegna stampa relativa al progetto.



Art. 9 - Controllo, monitoraggio e revoche

9.1) La richiesta di un'eventuale proroga, debitamente motivata, dovrà avvenire **entro e non oltre 60 giorni prima del termine originario del progetto.**

9.2) La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il contributo qualora:

- a) siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto o del sostegno;
- b) sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione, che dovrà avvenire entro 30 giorni, delle somme già eventualmente versate;
- c) sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti non precedentemente dichiarati; in tale ipotesi la Fondazione potrà, a suo insindacabile giudizio, valutare di ridurre il contributo in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;
- d) sia accertato che, a distanza di 12 mesi dalla comunicazione della concessione del finanziamento, il progetto non sia stato realizzato e rendicontato, salvo sia stata richiesta e concessa una proroga del termine del progetto da parte della Fondazione;
- e) il soggetto beneficiario non abbia dato seguito ai contenuti del progetto proposto ovvero alle eventuali indicazioni della Fondazione per la sua realizzazione;

9.3) Il controllo dei costi ammissibili viene effettuato sulla base del Manuale di rendicontazione. La Fondazione può richiedere ulteriore documentazione, anche in momenti successivi alla conclusione del progetto, e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso visite presso i luoghi ove si svolge l'attività.

Art. 10 - Presentazione richieste di contributo

10.1) A pena l'inammissibilità, le richieste devono pervenire **improrogabilmente entro e non oltre le ore 24.00 del 31 marzo 2023.**

10.2) La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento da parte del Legale Rappresentante alla piattaforma ROL - Richieste e Rendicontazione On Line, raggiungibile tramite link presente sul sito internet www.fondazionecassarismiorvieto.it, nella sezione Bandi e Contributi.



-
- 10.3) L'accreditamento deve avvenire, qualora non già effettuato, **entro e non oltre le ore 24.00 del 24 marzo 2023**.
- 10.4) Il Legale Rappresentante, pena l'inammissibilità, deve:
- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
 - allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
 - portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento, nella sezione "**Elenco bandi e richieste**", della copia scansionata del "**Modello scheda**", debitamente siglata in ogni singola pagina e datata e firmata nella pagina finale.
- 10.5) Il soggetto richiedente deve compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta. Dopo l'invio, per completare la procedura, il legale rappresentante del soggetto richiedente deve stampare la pagina finale del file pdf riepilogativo "**Modello Scheda**", scansionarla e caricarla nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e, dunque, validamente inoltrata, solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "**Modello Scheda**", firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.
- 10.6) Le domande di contributo, pena l'inammissibilità, devono essere redatte e presentate esclusivamente utilizzando il portale ROL - Richieste e Rendicontazione On Line.
- 10.7) Solo in caso di accoglimento della richiesta, per importi deliberati **pari o superiori a Euro 3.000,00**, Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di Euro 97,00 per il servizio interattivo (help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.

Art. 11 - Allegati

- 11.1) Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:
- Regolamento per l'attività istituzionale;
 - Il Manuale di rendicontazione;
 - Sezione del formulario elettronico.



Art. 12 - Supporto

12.1) Per l'assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 inviando una e-mail al seguente indirizzo: assistenzarol@strutturainformatica.com