

Bando attività sportive

pubblicazione 30-04-23

risorse € 25.000

scadenza 31-05-23



FONDAZIONE CASSA DI
RISPARMIO DI ORVIETO

BANDO 6/2023

“Attività sportive”

Pubblicazione
30 APRILE 2023

Risorse
€ 25.000

Scadenza
31 MAGGIO 2023



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Orvieto



INDICE

Premessa e oggetto del bando	pag. 2
Art.1 - Risorse a disposizione, importo massimo erogabile per ogni singolo progetto e durata del contributo assegnato	pag. 3
Art.2 - Soggetti ammessi e soggetti esclusi	pag. 3
Art.3 - Partecipazione al bando	pag. 4
Art.4 - Partenariato	pag. 4
Art.5 - Inizio, durata ed eventuale proroga del progetto	pag. 4
Art.6 - Presentazione delle richieste	pag. 5
Art.7 - Criteri di inammissibilità	pag. 6
Art.8 - Criteri di valutazione	pag. 6
Art.9 - Esito della valutazione	pag. 7
Art.10 - Erogazione del finanziamento e rendicontazione del progetto	pag. 7
Art.11 - Revoca del finanziamento e controllo dei costi ammissibili	pag. 8
Art.12 - Allegati	pag. 9
Art.13 - Supporto	pag. 9

Per qualsiasi informazione sul presente bando potete scrivere a:

richiestedicontributo@fondazionecassarisparmiorvieto.it

PREMESSA e OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando la propria attività nell'ambito dei settori ammessi di cui all'art. 1, comma 1, lett. *c-bis*) del D. Lgs. 153.

Con riferimento all'esercizio 2023, il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ha individuato nel Documento Programmatico Previsionale cinque settori rilevanti (Arte, attività e beni culturali; Educazione istruzione e formazione; Sviluppo locale; Salute pubblica; Volontariato, filantropia e beneficenza) e due altri settori statutari (Attività sportive; Assistenza agli anziani) attraverso i quali orientare la propria attività istituzionale.

La Fondazione, svolgendo la sua attività nel territorio dei Comuni del circondario di Orvieto e dei Comuni limitrofi, persegue i propri scopi tramite:

- 1) la pubblicazione di bandi attraverso il sito istituzionale dell'Ente - come previsto dal Protocollo d'intesa MEF-ACRI, sottoscritto il 22 aprile 2015 - al fine di sostenere progetti e iniziative proposti da terzi nei settori di intervento prescelti, destinati a produrre significativi risultati dal punto di vista socio-culturale, in un arco di tempo determinato;
- 2) la promozione di progetti propri e programmi di intervento, anche su base pluriennale, da realizzare direttamente o tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- 3) altre modalità ritenute idonee in funzione degli specifici obiettivi perseguiti.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto con il presente Bando riceve e regola le richieste di contributi per i progetti da realizzare nel settore di intervento "**Attività sportive**".

Il presente Bando sostiene l'attività ordinaria, l'acquisto di attrezzature e gli eventi sportivi, al fine di promuovere e valorizzare la pratica sportiva dei giovani



Art.1 - Risorse a disposizione, importo massimo erogabile per ogni singolo progetto e durata del contributo assegnato

1. Le risorse a disposizione da assegnare con il presente Bando sono pari a **Euro 25.000,00**.
2. Il contributo massimo erogabile per ogni singola richiesta presentata **non può essere superiore a Euro 5.000,00**.
3. Il contributo richiesto alla Fondazione **non può eccedere l'80%** dell'importo complessivo del progetto. Quindi, il cofinanziamento obbligatorio **non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo**.
4. Il contributo assegnato, sulla base delle valutazioni cui al successivo art. 9, ha una **durata massima di 12 mesi a partire dalla data di avvio del progetto**, ai sensi del successivo art. 6.

Art.2 - Soggetti ammessi e soggetti esclusi

1. Le richieste possono pervenire da tutti i soggetti previsti dall'art. 10 (**vedi nota**)¹ del "Regolamento dell'Attività Istituzionale" della Fondazione che operino nel settore cui è rivolta l'erogazione e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e la sostenibilità del progetto presentato.
2. Non possono partecipare al presente Bando i soggetti di cui all'art. 11 (**vedi nota**)² del "Regolamento dell'Attività Istituzionale" della Fondazione.

¹ Art. 10 (Destinatari degli interventi) – Regolamento Attività Istituzionale

1. Possono beneficiare degli interventi della Fondazione i soggetti che per esperienza, competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership diano prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

2. Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative:

- a) i soggetti pubblici, gli enti del terzo settore di cui all'art.4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h), del D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- b) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- c) le imprese sociali di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112;
- d) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, con o senza di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione, per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento.

3. Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti privati di cui alla lettera a) del comma precedente siano iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore, mentre per i soggetti privati di cui alla successiva lettera e) è necessario che gli stessi siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata.

4. In ogni caso è necessario che i soggetti, di cui al comma 2 del presente articolo, operino nel settore cui è rivolta l'erogazione e comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto, sulla base delle indicazioni riportate in ogni singolo bando.

5. Possono essere accolte richieste di enti o comitati privi delle caratteristiche indicate esclusivamente per iniziative ritenute particolarmente rilevanti a giudizio del Consiglio di Amministrazione.

² Art. 11 (Soggetti esclusi) – Regolamento Attività Istituzionale

1. Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste provenienti da:

- enti di natura prevalentemente commerciale e che producano una distribuzione di profitti;
- persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della stessa perseguiti;
- imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) del precedente art. 10, comma 2;
- partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato di categoria;

2. Il Consiglio di Amministrazione potrà individuare, nell'ambito di ogni singolo bando, eventuali ulteriori cause di esclusione delle richieste, al fine di accrescere l'efficacia degli interventi.



Art.3 - Partecipazione al bando

1. Ogni richiedente può presentare per il presente Bando **una sola richiesta di contributo**, pena l'esclusione di tutti i progetti.
2. I progetti e le iniziative presentate dovranno essere riferibili al settore di intervento **Attività sportive**.
3. I progetti e le iniziative presentate dovranno avere una ricaduta esclusivamente nel territorio dei Comuni del circondario di Orvieto e territorio dei Comuni limitrofi.
4. La Fondazione, **a proprio insindacabile giudizio**, potrà accogliere integralmente o parzialmente le richieste di contributo.

Art.4 - Partenariato

1. I richiedenti possono presentare un progetto in maniera autonoma.
2. La costituzione di un partenariato non è obbligatoria per il presente Bando, ma costituisce un elemento positivo in fase di valutazione, a condizione che:
 - a) i partner, indipendentemente dalla loro natura giuridica, apportino un concreto contributo alla realizzazione del progetto, mediante risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento;
 - b) nessun partner sia destinatario, in maniera diretta o indiretta, del contributo della Fondazione.

Art.5 - Inizio, durata ed eventuale proroga del progetto

1. I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di ammissione al finanziamento da parte della Fondazione e dovranno essere, comunque, **attivati entro tre mesi** dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento.
2. Il progetto potrà avere **una durata massima di 12 mesi** dalla data di avvio, che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio **"data inizio del progetto"** nella piattaforma ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).
3. La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, la **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata; la richiesta di proroga dovrà pervenire



entro e non oltre un mese antecedente la scadenza del contributo assegnato, pena la non ammissibilità della richiesta.

Art.6 - Presentazione delle richieste

1. A pena l'inammissibilità, le richieste devono pervenire **improrogabilmente entro e non oltre le ore 24.00 del 31 maggio 2023**.
2. La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accredito da parte del Legale Rappresentante alla piattaforma ROL - Richieste e Rendicontazione On Line, raggiungibile tramite link presente sul sito internet www.fondazionecassarismiorvieto.it, nella sezione Bandi e Contributi.
3. L'accredito deve avvenire, qualora non già effettuato, **entro e non oltre le ore 24.00 del 24 maggio 2023**.
4. Il Legale Rappresentante, pena l'inammissibilità, deve:
 - a) compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
 - b) allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
 - c) portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento, nella sezione "**Elenco bandi e richieste**", della copia scansionata del "**Modello scheda**", debitamente siglata in ogni singola pagina e datata e firmata nella pagina finale.
5. Il soggetto richiedente deve compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta. Dopo l'invio, per completare la procedura, il legale rappresentante del soggetto richiedente deve stampare la pagina finale del file pdf riepilogativo "**Modello Scheda**", scansionarla e caricarla nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e, dunque, validamente inoltrata, solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "**Modello Scheda**", firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.
6. Le domande di contributo, pena l'inammissibilità, devono essere redatte e presentate esclusivamente utilizzando il portale ROL - Richieste e Rendicontazione On Line.



7. Solo in caso di accoglimento della richiesta, per importi deliberati **pari o superiori a Euro 3.000,00**, Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di Euro 97,00 per il servizio interattivo (help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.

Art.7 - Criteri di inammissibilità

1. Saranno giudicate inammissibili e, pertanto, escluse dalla successiva fase di valutazione di merito, le domande che a seguito della verifica preliminare risultino:
 - a) non rispondenti ai requisiti previsti al precedente art. 2, comma 1;
 - b) non conformi a quanto previsto al precedente art. 5 e contenuto nel formulario on-line nella piattaforma ROL;
 - c) incongrue nel contenuto rispetto al settore di intervento prescelto;
 - d) riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
 - e) riferite all'acquisto di immobili;
 - f) riferite a progetti già conclusi alla data di pubblicazione del bando;
 - g) riferite a richieste di contributo destinate a sanare disavanzi pregressi;
 - h) provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite.

Art.8 - Criteri di valutazione

1. Ogni progetto viene valutato in centesimi secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:
 - a) coerenza progettuale tra bisogni rilevati e le azioni e le metodologie da attuare (10%);
 - b) rilevanza per il territorio di svolgimento del progetto (40%);
 - c) esperienza maturata nella realizzazione di iniziative analoghe, capacità di gestire professionalmente l'attività e la reputazione (20%);
 - d) capacità di creare partenariati nel progetto (10%);
 - e) cofinanziamenti propri e/o dei soggetti partner (eccedenti l'ammontare obbligatoriamente richiesto) (20%).
2. Non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.



Art.9 - Esito della valutazione

1. I progetti ammissibili sono sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, in applicazione dei “**Criteri di valutazione**” definiti nel precedente art. 7.
2. Per la valutazione dei progetti, la Fondazione si potrà eventualmente avvalere anche di competenze specialistiche esterne. Al di là della modalità di valutazione adottata, l’approvazione finale delle graduatorie spetta al Consiglio di Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio.
3. L’esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli richiedenti con comunicazione, entro il **30 giugno 2023**, trasmessa esclusivamente tramite ROL e visibile nella propria area riservata.
4. L’elenco dei beneficiari dei contributi e l’ammontare assegnato verrà successivamente reso pubblico tramite l’inserimento sul sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

Art.10 - Erogazione del finanziamento e rendicontazione del progetto

1. L’erogazione dei contributi, di norma, è effettuata a consuntivo, previa verifica di congruità della rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di Rendicontazione, sulla base della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta, di una relazione dettagliata sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti, anche attraverso la compilazione di appositi questionari; si precisa che non saranno rendicontabili gli acquisti effettuati prima della pubblicazione del presente bando.
2. Il Consiglio di Amministrazione può, tuttavia, disporre l’erogazione di un solo saldo intermedio, non superiore al 40% della somma totale deliberata, previa verifica di congruità della relativa rendicontazione con le regole indicate nel Manuale di rendicontazione.
3. L’erogazione dell’intero importo o del saldo finale, di quanto deliberato per l’intervento, sarà effettuata in un’unica soluzione a fine progetto.
4. Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto. La rimodulazione potrà essere richiesta per **una sola volta** e dovrà essere inviata tramite piattaforma ROL entro e **non oltre i 2 mesi precedenti** la scadenza del contributo assegnato, pena l’inammissibilità della richiesta.



5. Il richiedente dovrà rendicontare, inviando la documentazione richiesta, le spese effettivamente sostenute per l'intero progetto, **entro e non oltre i 2 mesi successivi** alla scadenza del contributo assegnato.
6. La Fondazione si impegna, dopo la verifica della conformità della rendicontazione secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione, a erogare il contributo **entro 1 mese dalla verifica della conformità della rendicontazione**.
7. La seguente documentazione dovrà essere inviata contestualmente alla rendicontazione:
 - a) relazione finale dettagliata contenente informazioni sul progetto e sull'utilizzo del contributo erogato dalla Fondazione;
 - b) documentazione fotografica in formato digitale;
 - c) eventuale rassegna stampa relativa al progetto.

Art.11 - Revoca del finanziamento e controllo dei costi ammissibili

1. La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di **revocare il contributo** nei casi:
 - a) di mancata accettazione nel termine di **1 mese** dall'invio della lettera di comunicazione di ammissione al finanziamento;
 - b) di mancata **attivazione del progetto entro tre mesi** dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento;
 - c) in cui sia accertato che, **a distanza di 12 mesi dall'avvio del progetto, lo stesso non sia concluso, salvo sia stata richiesta e concessa una proroga del termine, ai sensi dell'art. 5, comma 3;**
 - d) di mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti (**2 mesi** dalla scadenza del contributo assegnato), comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.
 - e) in cui siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto o del sostegno;
 - f) in cui sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione, che dovrà avvenire entro 1 mese, delle somme già eventualmente versate;



-
- g) in cui sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti non precedentemente dichiarati; in tale ipotesi la Fondazione potrà, a suo insindacabile giudizio, valutare di ridurre il contributo in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;
 - h) in cui il soggetto beneficiario non abbia dato seguito ai contenuti del progetto proposto ovvero alle eventuali indicazioni della Fondazione per la sua realizzazione.
2. Il controllo dei costi ammissibili viene effettuato sulla base del Manuale di rendicontazione. La Fondazione può richiedere ulteriore documentazione, anche in momenti successivi alla conclusione del progetto, e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso visite presso i luoghi ove si svolge l'attività.

Art.12 - Allegati

- 1. Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:
 - a) Regolamento per l'attività istituzionale;
 - b) Il Manuale di rendicontazione;
 - c) Sezione del formulario elettronico.

Art.13 - Supporto

- 1. Per l'assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 inviando una e-mail al seguente indirizzo: assistenzarol@strutturainformatica.com